2M SICURLAV
GESTIONE SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

MATERIALE DIDATTICO · ANTEPRIMA GRATUITA · 2M-SL-PR-001-A · Rev. 00 del 27/10/2026

Preposti: corso completo 12 ore e aggiornamento biennale 6 ore

Sei slide in anteprima, con filigrana, dai materiali per formatori: corso di 12 ore in 4 moduli e aggiornamento di 6 ore, con note per il docente. Disegni originali 2M.
D.Lgs. 81/2008, artt. 19 e 37 c. 7-ter · Accordo Stato-Regioni 17/04/2025, Parte II punto 2.2 e Parte III

Versioni complete in PowerPoint modificabile, con test, esercitazioni, verbali e dispense:

2M-SL-PR-001	Corso completo · 68 slide + quiz d'ingresso (27)	**€ 89,90 + IVA**
2M-SL-PR-002	Aggiornamento 6 ore · 35 slide	**€ 59,90 + IVA**
2M-KT-002	A parte: Kit preposto, registro e moduli di segnalazione (Word)	**€ 14,90 + IVA**



In coda: le istruzioni complete dei due kit, con il contenuto dei file e i requisiti per la validità del corso.

2msicurlav.it/risorse/ · studio@2msicurlav.it

© 2026 2M SICURLAV di Monti Moreno & C. S.a.s. – Tutti i diritti riservati. Anteprima distribuibile solo integralmente, senza modifiche e citando la fonte (L. 633/1941).

FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA DEL PREPOSTO

Corso per preposti

Corso completo · 12 ore

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – artt. 2, 18, 19, 37 c. 7 e 7-ter | Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (Rep. 59/CSR), Parte II p.to 2.2

Docente: [nome e cognome]

Revisione 0 del 27-10-2026



ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

PREPOSTI - SLIDES - Corso completo 12 ore · Revisione 0 del 27-10-2026 © 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

Versione completa: 2msicurlav.it/risorse/ · © 2026 2M SICURLAV

La definizione di legge

D.Lgs. 81/2008, art. 2 c. 1 lett. e)

«Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.»

Competenze professionali

conosce il lavoro che coordina e i suoi rischi

Poteri adeguati

ha un'autorità reale sulle persone: può dare istruzioni e fermare il lavoro

Potere di iniziativa

interviene subito, senza aspettare l'ordine di qualcun altro

Rif.: D.Lgs. 81/08, art. 2 c. 1 lett. e)

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

© 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

Sovrintendere, vigilare, intervenire

1 Vigilare

sull'osservanza degli obblighi di legge e delle disposizioni aziendali, sull'uso di protezioni collettive e DPI

2 Intervenire

se vede comportamenti non conformi: fornisce le indicazioni di sicurezza per modificarli

3 Interrompere

se le disposizioni non vengono attuate o l'inosservanza persiste: ferma l'attività del lavoratore

4 Informare

i superiori diretti dell'interruzione e del motivo

Esempio operatore senza occhiali alla mola: «Fermati, mettili. Ti serve un paio nuovo?»

Se continua «Allora per ora qui non lavori.» Fermo l'attività e avviso il capo reparto.

Traccia annoto data, fatto e intervento: la vigilanza deve poter essere dimostrata

Interrompere non è una punizione: è una misura di sicurezza. Le eventuali conseguenze disciplinari spettano al datore di lavoro, non al preposto.

Rif.: D.Lgs. 81/08, art. 19 c. 1 lett. a) (testo modificato dalla L. 215/2021); art. 56 c. 1 lett. a)

© 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

Versione completa: 2msicurlav.it/risorse/ · © 2026 2M SICURLAV

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

Perché contano gli infortuni mancati



Il messaggio

Lo studio di F. E. Bird (1969) su circa 1,7 milioni di eventi ha stimato queste proporzioni. I numeri cambiano da settore a settore, ma l'idea resta: gli eventi gravi poggiano su una base larga di eventi senza conseguenze.

- ogni infortunio mancato è un avvertimento gratuito
- segnalarlo permette di togliere la causa prima che faccia male
- un reparto senza segnalazioni non è un reparto sicuro: è un reparto che non le fa

Rif.: F. E. Bird (1969), studio su 297 aziende; F. E. Bird e G. L. Germain, Practical Loss Control Leadership (1985) · H. W. Heinrich (1931): 1 – 29 – 300

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

© 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

Adattare lo stile alla persona

S1 Guidare

alta guida, basso sostegno

neoassunto o compito nuovo: istruzioni precise, controllo stretto, verifica frequente

S2 Spiegare

alta guida, alto sostegno

motivato ma ancora inesperto: spiegare il perché, incoraggiare, correggere

S3 Coinvolgere

bassa guida, alto sostegno

esperto ma demotivato o sfiduciato: ascoltare, chiedere proposte, valorizzare

S4 Affidare

bassa guida, basso sostegno

esperto e affidabile: obiettivi chiari, controlli a campione, fiducia

Rif.: P. Hersey e K. Blanchard, modello della leadership situazionale (1969 e successivi)

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

© 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

Prima e dopo l'Accordo del 2025

Aspetto	Accordi precedenti	Oggi
Corso iniziale	8 ore	almeno 12 ore in 4 moduli, dopo la formazione dei lavoratori
Aggiornamento	6 ore ogni 5 anni (biennale per legge dal 2021)	almeno 6 ore ogni 2 anni e quando cambiano i rischi
Modalità	e-learning possibile per una parte dei contenuti	presenza o videoconferenza sincrona; e-learning escluso
Verifica dell'aggiornamento	non sempre prevista	obbligatoria: test di almeno 10 domande o colloquio, con verbale
Efficacia	non prevista	verifica dell'efficacia durante l'attività lavorativa
Partecipanti	massimo 35 (Accordo 21/12/2011)	massimo 30 per edizione

Rif.: art. 37 c. 7-ter D.Lgs. 81/08; ASR 21/12/2011; Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (Rep. 59/CSR), Parte I p.to 3, Parte II p.to 2.2, Parte III p.to 1.2, Parte IV p.ti 3, 6, 7; FAQ ministeriali nn. 38 e 51

© 2M SICURLAV DI MONTI MORENO & C. S.a.s. | P.IVA 04860200403

ANTEPRIMA · 2M SICURLAV
ANTEPRIMA · 2M SICURLAV
ANTEPRIMA · 2M SICURLAV

MATERIALE DIDATTICO · PREPOSTI

Preposti – Corso completo 12 ore – Istruzioni

Slide e materiali per la formazione particolare aggiuntiva del preposto: quattro moduli in 12 ore, quiz d'ingresso, esercitazioni, verifica finale, verbale e dispensa.

Contenuto

File	Contenuto	Formato	Uso
00	Istruzioni (questo documento)	PDF	Da leggere per primo
01	Slide del corso, 12 ore in 4 moduli (68 slide, con note per il docente)	PPTX	Lezione in aula o in videoconferenza sincrona
02	Quiz d'ingresso da proiettare (12 domande, 27 slide)	PPTX	Apertura del corso, per capire il livello della classe
03	Programma in due giornate, registro presenze, verbale della verifica finale, scheda di verifica dell'efficacia	Word	Docente e soggetto formatore
04	Verifica finale: 30 domande a risposta multipla	Word	Da stampare per i partecipanti
05	Chiave di correzione con spiegazioni e riferimenti	Word	Solo per il docente
06	Esercitazioni in aula (7): fascicolo per i partecipanti	Word	Da stampare
07	Esercitazioni in aula: fascicolo del docente con le soluzioni e la griglia del role play	Word	Solo per il docente
08	Dispensa per i partecipanti	Word e PDF	Da consegnare a fine corso

Perché il corso sia valido

Le slide e i materiali sono uno strumento didattico: la validità del corso dipende da chi lo organizza e da chi lo tiene. Requisiti principali (D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, Rep. Atti n. 59/CSR, G.U. n. 119 del 24/05/2025):

Requisito	Cosa prevede	Riferimento
Destinatari	Preposti individuati dal datore di lavoro o che svolgono di fatto la funzione, che hanno già frequentato la formazione dei lavoratori (generale e specifica). Il corso vale anche per la formazione dei preposti nei cantieri (art. 97 c. 3-ter)	D.Lgs. 81/2008, artt. 2 c. 1 lett. e), 18 c. 1 lett. b-bis), 37 c. 7; Accordo 17/04/2025, Parte II punto 2.2
Durata e contenuti	Almeno 12 ore in 4 moduli: giuridico-normativo; gestione e organizzazione della sicurezza; valutazione delle situazioni di rischio e controllo dell'esecuzione; comunicazione e informazione. L'Accordo non fissa le ore di ciascun modulo: la ripartizione 3-2-4-3 è una proposta	Accordo 17/04/2025, Parte II punto 2.2
Modalità	In presenza o in videoconferenza sincrona, equiparata alla presenza; e-learning escluso	D.Lgs. 81/2008, art. 37 c. 7-ter; Accordo 17/04/2025, Parte IV punto 3.5; FAQ ministeriale n. 38
Docenti	Requisiti del D.I. 6/3/2013	Accordo 17/04/2025, Parte I punto 2
Partecipanti	Al massimo 30 per edizione	Accordo 17/04/2025, Parte I punto 3
Frequenza	Almeno il 90% delle ore per essere ammessi alla verifica finale	Accordo 17/04/2025, Parte I punto 3
Verifica finale	Test (il numero minimo di 30 domande si riferisce al corso nel suo insieme) oppure colloquio, con verbale. Il materiale propone 30 domande con soglia del 70%: riportate il criterio nel progetto formativo	Accordo 17/04/2025, Parte IV punto 6; Parte I punto 5; FAQ ministeriale n. 52
Verifica dell'efficacia	A cura del datore di lavoro durante l'attività lavorativa; il documento 03 contiene una scheda proposta	Accordo 17/04/2025, Parte IV punto 7

Il verbale proposto va completato con i dati del soggetto formatore e la firma del responsabile del progetto formativo e confrontato con i contenuti minimi della Parte I punto 5 dell'Accordo. Il corso può essere organizzato solo dai soggetti

© 2026 2M SICURLAV di Monti Moreno & C. S.a.s. – Tutti i diritti riservati. Materiale didattico concesso in licenza d'uso alla sola azienda destinataria: vietati la cessione a terzi, la rivendita e la pubblicazione (L. 633/1941).

formatori previsti dalla Parte I punto 1 (o dal datore di lavoro nei casi ammessi). Prima di ogni edizione verificate le indicazioni della vostra Regione e dell'ente per cui organizzate il corso.

Come usare le slide

- Le slide sono modificabili: potete adattarle all'azienda e ai suoi reparti e aggiungere il vostro logo. Al posto di «[nome e cognome]» e «[contatti]» inserite i dati del docente.
- Le note per il docente indicano tempi, domande per l'aula, approfondimenti normativi e il collegamento con le esercitazioni.
- Le sentenze citate (Cassazione 2025-2026) sono sintetizzate per uso didattico: per citazioni formali consultate il testo integrale.
- Gli importi delle sanzioni sono quelli rivalutati in vigore dal 6/10/2023 (art. 306 c. 4-bis): controllate se è intervenuta una nuova rivalutazione.
- Lasciate nel piè di pagina e nell'ultima slide il copyright e i crediti. Disegni e illustrazioni: originali 2M SICURLAV. Icone: Font Awesome Free (licenza CC BY 4.0).

Risorse collegate

La modulistica per il preposto non fa parte di questo materiale. Si trova nelle Risorse di 2msicurlav.it (2msicurlav.it/risorse/):

Codice	Risorsa	Prezzo	A cosa serve
2M-KT-002	Kit preposto: compiti dell'art. 19, registro della vigilanza e delle segnalazioni, modulo di segnalazione, verbale di interruzione dell'attività	€ 14,90 + IVA	Gli strumenti citati nelle slide e usati nelle esercitazioni
2M-KT-001	Kit nomine e incarichi: lettera di individuazione del preposto	€ 12,90 + IVA	L'incarico scritto (art. 18 c. 1 lett. b-bis)
2M-KT-006	Kit appalti: idoneità, informazioni sui rischi, DUVRI, verbale di coordinamento	€ 49,90 + IVA	Il modulo su appalti e interferenze
2M-RP-060	Scadenzario della formazione in Excel	€ 14,90 + IVA	La scadenza biennale dell'aggiornamento

Da sapere. I materiali sono uno strumento didattico e non sostituiscono la formazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo del 17/04/2025, che resta responsabilità di chi organizza il corso. I riferimenti normativi sono aggiornati alla data della revisione indicata nel piè di pagina: quando la normativa cambia emettiamo una nuova revisione e la inviamo a chi ha acquistato il materiale. **Errori o omissioni?** Se trovate un errore, un riferimento non aggiornato o un'omissione, scriveteci a studio@2msicurlav.it indicando il codice del materiale: lo verifichiamo e lo correggiamo nella revisione successiva.

Licenza d'uso. Il materiale è concesso in licenza alla sola azienda indicata nel documento di licenza allegato. Potete modificarlo e usarlo per i corsi tenuti dalla vostra azienda o dai vostri docenti, ai vostri lavoratori o ai vostri clienti, e consegnare ai partecipanti dispensa, promemoria, esercitazioni e test stampati o in PDF. Non potete cederlo, rivenderlo, pubblicarlo o condividere i file modificabili con altre aziende o altri formatori.

© 2026 2M SICURLAV di Monti Moreno & C. S.a.s. – Tutti i diritti riservati. Materiale didattico concesso in licenza d'uso alla sola azienda destinataria: vietati la cessione a terzi, la rivendita e la pubblicazione (L. 633/1941).

MATERIALE DIDATTICO · PREPOSTI

Preposti – Aggiornamento 6 ore – Istruzioni

Slide e materiali per l'aggiornamento biennale dei preposti: novità normative, infortuni e near miss, appalti, comunicazione, casi pratici, verifica finale.

Contenuto

File	Contenuto	Formato	Uso
00	Istruzioni (questo documento)	PDF	Da leggere per primo
01	Slide dell'aggiornamento, 6 ore (35 slide, con note per il docente)	PPTX	Lezione in aula o in videoconferenza sincrona
02	Programma, registro presenze e verbale della verifica finale	Word	Docente e soggetto formatore
03	Questionario di verifica: 10 domande a risposta multipla	Word	Da stampare per i partecipanti
04	Chiave del questionario e domande guida per il colloquio	Word	Solo per il docente
05	Casi pratici (4): fascicolo per i partecipanti	Word	Lavoro di gruppo
06	Casi pratici: fascicolo del docente con gli spunti di risposta	Word	Solo per il docente
07	Promemoria per il preposto	Word e PDF	Da consegnare a fine aggiornamento

Perché l'aggiornamento sia valido

Le slide e i materiali sono uno strumento didattico: la validità del corso dipende da chi lo organizza e da chi lo tiene. Requisiti principali (D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, Rep. Atti n. 59/CSR, G.U. n. 119 del 24/05/2025):

Requisito	Cosa prevede	Riferimento
Periodicità e durata	Almeno 6 ore, almeno ogni 2 anni e comunque quando lo richiede l'evoluzione dei rischi o l'insorgenza di nuovi rischi	D.Lgs. 81/2008, art. 37 c. 7-ter; Accordo 17/04/2025, Parte III punto 1.2
Modalità	In presenza o in videoconferenza sincrona; e-learning escluso	D.Lgs. 81/2008, art. 37 c. 7-ter; Accordo 17/04/2025, Parte IV punto 3.5; FAQ ministeriale n. 38
Docenti e partecipanti	Requisiti del D.I. 6/3/2013; massimo 30 partecipanti	Accordo 17/04/2025, Parte I punti 2 e 3
Frequenza	Almeno il 90% delle ore	Accordo 17/04/2025, Parte I punto 3
Verifica finale	Obbligatoria anche per l'aggiornamento: il materiale propone un questionario di 10 domande (soglia 7/10) oppure il colloquio con le domande guida; nel verbale vanno riportati esito e, per il colloquio, gli argomenti	Accordo 17/04/2025, Parte IV punto 6; Parte I punto 5; FAQ ministeriale n. 51
Aggiornamento scaduto	Il preposto con aggiornamento scaduto non è in regola con l'art. 37: va aggiornato al più presto; verificate le indicazioni dell'Accordo e delle FAQ per i casi di ritardo prolungato	Accordo 17/04/2025, Parte III; disposizioni transitorie

Il verbale proposto va completato con i dati del soggetto formatore e la firma del responsabile del progetto formativo e confrontato con i contenuti minimi della Parte I punto 5 dell'Accordo. Il corso può essere organizzato solo dai soggetti formatori previsti dalla Parte I punto 1 (o dal datore di lavoro nei casi ammessi). Prima di ogni edizione verificate le indicazioni della vostra Regione e dell'ente per cui organizzate il corso.

Come usare le slide

- Le slide sono modificabili: potete adattarle all'azienda e ai suoi reparti e aggiungere il vostro logo. Al posto di «[nome e cognome]» e «[contatti]» inserite i dati del docente.

© 2026 2M SICURLAV di Monti Moreno & C. S.a.s. – Tutti i diritti riservati. Materiale didattico concesso in licenza d'uso alla sola azienda destinataria: vietati la cessione a terzi, la rivendita e la pubblicazione (L. 633/1941).

- Le note per il docente indicano tempi, domande per l'aula, approfondimenti normativi e il collegamento con le esercitazioni.
- Le sentenze citate (Cassazione 2025-2026) sono sintetizzate per uso didattico: per citazioni formali consultate il testo integrale.
- Gli importi delle sanzioni sono quelli rivalutati in vigore dal 6/10/2023 (art. 306 c. 4-bis): controllate se è intervenuta una nuova rivalutazione.
- Lasciate nel piè di pagina e nell'ultima slide il copyright e i crediti. Disegni e illustrazioni: originali 2M SICURLAV. Icone: Font Awesome Free (licenza CC BY 4.0).

Risorse collegate

La modulistica per il preposto non fa parte di questo materiale. Si trova nelle Risorse di 2msicurlav.it (2msicurlav.it/risorse/):

Codice	Risorsa	Prezzo	A cosa serve
2M-KT-002	Kit preposto: compiti dell'art. 19, registro della vigilanza e delle segnalazioni, modulo di segnalazione, verbale di interruzione dell'attività	€ 14,90 + IVA	Gli strumenti citati nelle slide e usati nelle esercitazioni
2M-KT-001	Kit nomine e incarichi: lettera di individuazione del preposto	€ 12,90 + IVA	L'incarico scritto (art. 18 c. 1 lett. b-bis)
2M-KT-006	Kit appalti: idoneità, informazioni sui rischi, DUVRI, verbale di coordinamento	€ 49,90 + IVA	Il modulo su appalti e interferenze
2M-RP-060	Scadenzario della formazione in Excel	€ 14,90 + IVA	La scadenza biennale dell'aggiornamento

Da sapere. I materiali sono uno strumento didattico e non sostituiscono la formazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo del 17/04/2025, che resta responsabilità di chi organizza il corso. I riferimenti normativi sono aggiornati alla data della revisione indicata nel piè di pagina: quando la normativa cambia emettiamo una nuova revisione e la inviamo a chi ha acquistato il materiale. **Errori o omissioni?** Se trovate un errore, un riferimento non aggiornato o un'omissione, scriveteci a studio@2msicurlav.it indicando il codice del materiale: lo verifichiamo e lo correggiamo nella revisione successiva.

Licenza d'uso. Il materiale è concesso in licenza alla sola azienda indicata nel documento di licenza allegato. Potete modificarlo e usarlo per i corsi tenuti dalla vostra azienda o dai vostri docenti, ai vostri lavoratori o ai vostri clienti, e consegnare ai partecipanti dispensa, promemoria, esercitazioni e test stampati o in PDF. Non potete cederlo, rivenderlo, pubblicarlo o condividere i file modificabili con altre aziende o altri formatori.

© 2026 2M SICURLAV di Monti Moreno & C. S.a.s. – Tutti i diritti riservati. Materiale didattico concesso in licenza d'uso alla sola azienda destinataria: vietati la cessione a terzi, la rivendita e la pubblicazione (L. 633/1941).